

ALGEMENE VOORWAARDEN VAN PARIDON ADVOCATEN B.V.

Artikel 1 Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsverhoudingen met Van Paridon Advocaten B.V. (hierna: VPABV), waaronder mede begrepen overeenkomsten van opdracht, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen. Alle bepalingen in deze algemene voorwaarden zijn mede gemaakt ten behoeve van al degenen die voor VPABV werkzaam zijn of waren.
2. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op overeenkomsten met VPABV, waarvoor bij de uitvoering daarvan door VPABV derden dienen te worden betrokken.
3. Deze algemene voorwaarden worden geacht van toepassing te zijn op alle vervolgoedprachtes van de opdrachtgever.
4. Indien onduidelijkheid bestaat omtrent de uitleg van één of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden, dan dient de uitleg plaats te vinden 'naar de geest van' deze bepalingen.

Artikel 2 Overeenkomst

1. Alle met de opdrachtgever gesloten overeenkomsten worden geacht uitsluitend te zijn verstrekt aan en te zijn aanvaard door VPABV. In afwijking van het bepaalde in de artikelen 7:404, 407 lid 2, 409 en 422 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek (hierna: BW), zijn al degenen die voor VPABV werkzaam zijn niet persoonlijk gebonden of aansprakelijk en eindigt de overeenkomst niet door hun dood of vertrek bij VPABV, ongeacht of de overeenkomst is gesloten met het oog op een bepaald persoon.
2. De overeenkomst tussen VPABV en de opdrachtgever wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst anders voortvloeit of indien partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.
3. VPABV is gerechtigd de overeenkomst in verschillende fasen uit te voeren en het aldus uitgevoerde gedeelte afzonderlijk te factureren.
4. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens waarvan VPABV aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan VPABV worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan VPABV zijn verstrekt, heeft VPABV het recht om de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de alsdan gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen. De uitvoeringstermijn vangt niet eerder aan dan nadat de opdrachtgever de gegevens aan VPABV ter beschikking heeft gesteld. VPABV is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat VPABV is uit gegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.
5. Indien VPABV met de opdrachtgever een vast honorarium of vaste prijs overeenkomt, is VPABV niettemin te allen tijde gerechtigd tot verhoging van dit honorarium of deze prijs zonder dat de opdrachtgever in dat geval gerechtigd is om de overeenkomst om die reden te ontbinden, indien de verhoging van de prijs voortvloeit uit een bevoegdheid of verplichting ingevolge de wet of regelgeving of haar oorzaak vindt in een stijging van de prijs van grondstoffen, lonen etc. of op andere gronden die bij het aangaan van de overeenkomst redelijkerwijs niet voorzienbaar waren.
6. Indien de prijsstijging anders dan als gevolg van een wijziging van de overeenkomst meer bedraagt dan 10% en plaatsvindt binnen drie maanden na het sluiten van de overeenkomst, is uitsluitend de opdrachtgever die beroep toekomt op titel 5 afdeling 3 van Boek 6 BW gerechtigd de overeenkomst door een schriftelijke verklaring te ontbinden, tenzij VPABV alsdan alsnog bereid is om de overeenkomst op basis van het oorspronkelijk overeengekomen uit te voeren, of indien de prijsverhoging voortvloeit uit een bevoegdheid of een op VPABV rustende verplichting ingevolge de wet.
7. Indien de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door VPABV, zal VPABV in overleg met de opdrachtgever zorgdragen voor overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan derden. Dit tenzij de opzegging aan de opdrachtgever toerekenbaar is. Indien de overdracht van de werkzaamheden voor VPABV extra kosten met zich meebrengt, worden deze aan de opdrachtgever in rekening gebracht. De opdrachtgever is gehouden deze kosten binnen de hiervoor genoemde termijn te voldoen, tenzij VPABV anders aangeeft.

Artikel 3 Gedragsregels

De door de opdrachtgever met VPABV gesloten overeenkomst wordt door VPABV uitgevoerd met inachtneming van de voor advocaten geldende verordeningen, gedragsregels en richtlijnen van de Nederlandse Orde van Advocaten.

Artikel 4 Honorarium en kosten

Tenzij anders overeengekomen zal, behoudens vergoeding door de Raad voor Rechtsbijstand, het honorarium worden bepaald aan de hand van het aantal gewerkte uren vermenigvuldigd met het door de gecontracteerde advocaat voor de desbetreffende opdracht vast te stellen tarief. Daarnaast is de opdrachtgever tevens verschuldigd het bedrag dat gemoeid gaat met verschotten (onder meer, maar niet uitsluitend; griffierechten, kosten van ingeschakelde derden en reis- en verblijfskosten).

Alle bedragen zijn exclusief omzetbelasting. Tenzij anders overeengekomen factureert de advocaat in principe iedere kalendermaand. De gecontracteerde advocaat kan voor aanvang van de opdracht of tijdens de behandeling van de opdracht een voorschot verlangen. Eerst na ontvangst van het (nader) voorschot zal de gecontracteerde advocaat de werkzaamheden dienen aan te vangen respectievelijk voort te zetten. Een voorschot wordt verrekend met de eindafrekening van de opdracht.

Artikel 5 Betaling en incassokosten

1. Betaling van declaraties van VPABV dient, zonder aftrek, korting of verrekening, te geschieden binnen veertien dagen na dagtekening van de declaratie tenzij bijzondere omstandigheden een kortere betalingstermijn rechtvaardigen en dit tussen de gecontracteerde advocaat en de opdrachtgever is overeengekomen. VPABV is gerechtigd om periodiek te factureren.
2. Indien de opdrachtgever in gebreke blijft in de tijdige betaling van een factuur, kan de gecontracteerde advocaat zijn werkzaamheden opschorten en is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is een vertragsrente verschuldigd gelijk aan de wettelijke rente of, zo van toepassing, de wettelijke handelsrente. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat de opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.
3. Alle (buiten)gerechtelijke kosten die verband houden met de incasso van declaraties, komen voor rekening van de opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten worden berekend op basis van hetgeen in de Nederlandse incassopraktijk gebruikelijk is, momenteel de berekeningsmethode conform de Wet Normering Incassokosten (WIK). Indien VPABV echter hogere kosten ter incasso heeft gemaakt die redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen de werkelijk gemaakte kosten voor vergoeding in aanmerking. De gerechtelijke kosten zijn niet beperkt tot de te liquideren proceskosten, doch komen in volle omvang voor rekening van de opdrachtgever indien deze (grotendeels) in het ongelijk wordt gesteld.
4. De opdrachtgever stemt er op voorhand expliciet mee in dat VPABV haar declaratie(s) verrekent met hetgeen VPABV of de Stichting Beheer Derdengelden VPABV ten behoeve van de opdrachtgever onder zich heeft of krijgt.
5. De opdrachtgever is nimmer gerechtigd tot verrekening van het door hem aan VPABV verschuldigde. Bezwaren tegen de hoogte van een factuur schorten de betalingsverplichting niet op.

Artikel 6 opzegging van de overeenkomst

Ieder der partijen kan door opzegging, desgewenst met onmiddellijke ingang, de overeenkomst beëindigen. Opdrachtgever is gehouden het honorarium en de bijkomende kosten te voldoen voor de tot op het moment van beëindiging verrichte werkzaamheden.

Artikel 7 Geheimhouding

1. VPABV, alsook iedere afzonderlijk gecontracteerde advocaat, is op grond van de wet, verordeningen en richtlijnen van de Nederlandse Orde van Advocaten gehouden tot geheimhouding.
2. De verzending van e-mail en andere vormen van data verkeer geschiedt ongecodeerd, waardoor geheimhouding niet is gegarandeerd.
3. De opdrachtgever kan (tijdig) voor de verzending van enig specifiek bericht verzoeken gebruik te maken van bij VPABV aanwezige coderingsmogelijkheden. De gecontracteerde advocaat noch VPABV is aansprakelijk voor de onjuiste of onvolledige overbrenging van informatie of vertraging in de ontvangst van e-mail en andere vormen dataverkeer.

Artikel 8 Aansprakelijkheid

1. VPABV sluit iedere aansprakelijkheid jegens de opdrachtgever en jegens derden uit voor tekortkomingen van door VPABV ingeschakelde derden zoals bijvoorbeeld deurwaarders, belastingadviseurs, externe deskundigen etc. VPABV is door de opdrachtgever gemachtigd eventuele

aansprakelijkheidsbeperkingen van derden namens de opdrachtgever te aanvaarden.

2. VPABV is voor beroepsaansprakelijkheid verzekerd overeenkomstig de Verordening op de Advocatuur (hierna: VODA).
3. Iedere aansprakelijkheid van VPABV jegens de opdrachtgever en jegens derden voor schade al dan niet voortvloeiende uit de uitvoering van de overeenkomst tussen VPABV en de opdrachtgever, is beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar van VPABV wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eigen risico dat volgens de polisvoorwaarden niet ten laste van de verzekeraar komt. Indien de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar van VPABV niet uitkeert, is iedere aansprakelijkheid van VPABV beperkt tot het in de betreffende zaak aan de opdrachtgever in rekening gebrachte honorarium met een maximum van € 10.000,-. Alle aanspraken vervallen, indien deze niet, onder overlegging van alle relevante bewijsstukken, schriftelijk en gemotiveerd zijn ingediend bij VPABV of de gecontracteerde advocaat binnen een jaar nadat de feiten en omstandigheden waarop de aanspraak wordt gebaseerd de opdrachtgever respectievelijk de derde bekend geraakt zijn of redelijkerwijs bekend zijn. Iedere aansprakelijkheid voor tekortkomingen vervalt in ieder geval na verloop van vijf jaar nadat de bemoeiingen zijdens VPABV zijn geëindigd.

Artikel 9 Intellectuele eigendom en auteursrechten

VPABV behoudt zich de rechten en bevoegdheden voor die haar toekomen op grond van de Auteurswet en andere intellectuele wet- en regelgeving. VPABV heeft het recht de door de uitvoering van een overeenkomst aan haar zijde toegenomen kennis ook voor andere doeleinden te gebruiken voor zover hierbij geen strikt vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

Artikel 10 Toepasselijk recht en geschillen

1. Op de rechtsverhouding tussen de opdrachtgever en VPABV, met inbegrip de gecontracteerde advocaat, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Het staat partijen vrij geschillen naar aanleiding van de totstandkoming en/of de uitvoering van de dienstverlening van VPABV, inclusief alle declaratiegeschillen, voor te leggen aan de Geschillencommissie Advocatuur, dan wel voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter.
3. Een geschil bij de Geschillencommissie Advocatuur wordt aanhangig gemaakt overeenkomstig het Reglement Geschillencommissie Advocatuur, op te vragen bij de secretaris van de commissie, Postbus 90600, 2509 LP Den Haag, of te downloaden via hun website. Daarin is o.a. vermeld dat geschillen met particuliere opdrachtgevers worden beslecht door middel van een bindend advies, tenzij het de incasso van een vordering op de opdrachtgever betreft en de opdrachtgever het opstaande bedrag niet tijdig onder de Geschillencommissie stort. In dat geval wordt bij arbitraal vonnis beslist. De particuliere opdrachtgever heeft het recht om alsnog voor beslechting van het geschil door de bevoegde rechter te kiezen binnen twee weken nadat VPABV zich schriftelijk op dit beding heeft beroepen.
4. In de gevallen waarin de Geschillencommissie Advocatuur op grond van het Reglement niet bevoegd is, is de Nederlandse rechter bevoegd. Partijen komen overeen dat – onverminderd de bevoegdheid van de Geschillencommissie Advocatuur – de rechtbank Rotterdam bevoegd is kennis te nemen van geschillen.
5. VPABV heeft ook een kantoorklachtenregeling, welke regeling is te downloaden op de website www.vplaw.nl of op te vragen door middel van een (telefonisch) verzoek daartoe.

Artikel 11 Archivering

Het met een opdracht gevormde dossier zal gedurende vijf jaar bewaard worden, waarna het zal worden vernietigd.

Artikel 12 Privacyverklaring

VPABV beschikt over een privacyverklaring, waarin informatie staat over hoe wordt omgegaan met de persoonsgegevens. De privacyverklaring is te downloaden op de website www.vplaw.nl of op te vragen door middel van een (telefonisch) verzoek daartoe. Als er na het lezen van de privacyverklaring nog vragen zijn over de wijze waarop wordt omgegaan met persoonsgegevens, als er gebruik gemaakt wil maken van de in de privacyverklaring genoemde rechten op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming ("AVG"), of andere wet- en regelgeving over persoonsgegevens, of als men een klacht wilt indienen over het gebruik van persoonsgegevens, kan daarvoor contact met VPABV worden opgenomen via e-mail: info@vplaw.nl.